

Élaborer une feuille de route pour le processus relatif au DI

Jeudi 12 décembre 2019



Goal of GFF seminars / But des séminaires du GFF

During the seminar:

- Share knowledge to improve operationalization of GFF at country level
- Emphasis on sharing experiences between countries

Au cours du séminaire:

- Partage d'expériences pour améliorer l'opérationnalisation du GFF au niveau des pays
- Accent placé sur le partage d'expériences entre les pays

Goal of GFF seminars / But des séminaires du GFF

After the seminar:

- Engagement of individual country platforms in country
- Use seminars as opportunity to gather country platform representatives to discuss topics relevant to advancing operationalization

Après le séminaire:

- Travail conjoint des plateformes nationales au sein de chaque pays
- Saisir l'occasion présentée par les séminaires pour réunir les membres de la plateforme nationale et discuter des thèmes importants pour faire progresser la mise en œuvre

Logistics / Logistique (1/2)

For simultaneous translation to work with multiple countries:

- Each country office is either “English” or “French”
- Please only speak the language of your office, even if you are fluent in the other language

Please identify a chair / facilitator for this seminar, who can coordinate platform representative introductions, and facilitate the in-country discussion

Pour que la traduction simultanée fonctionne avec plusieurs pays:

- Chaque pays a été identifié comme étant « anglophone » ou « francophone »
- S'il vous plaît ne parlez que la langue de votre pays, même si vous parlez couramment l'autre langue

Veillez identifier un président pour ce séminaire. Son rôle sera de coordonner l'introduction des membres de la plateforme nationale, et faciliter la discussion dans le pays

Logistics / Logistique (2/2)

- For anyone speaking during the seminar, we ask that you please approach a live microphone and speak clearly for all countries to hear
 - During the in-country discussion, please prepare 2 questions / comments per country
 - In order to make the meeting more efficient, please email these questions / comments to Petra Vergeer (pvergeer@worldbank.org)
-
- Pour tous ceux qui prennent la parole au cours du séminaire, nous vous serions gré de bien vouloir parler clairement dans le microphone pour que tous les participants puissent vous entendre
 - Au cours des discussions dans chaque pays, veuillez préparer 2 questions / commentaires par pays
 - Afin de rendre la réunion plus efficace, veuillez envoyer vos questions / commentaires à Petra Vergeer (pvergeer@worldbank.org)

Agenda

07h00	Welcome and Introductions <i>Bienvenue et Introductions</i>	Petra Vergeer
07h20	Developing a Roadmap for the IC process Élaborer une feuille de route pour le processus du dossier d'investissement Country experience/ <i>Expérience du pays</i> : Zambia Country experience/ <i>Expérience du pays</i> : Zimbabwe	Robert Scherpbier <i>Mr. Kansembe,</i> <i>Mr. Kadzere</i>
07h50	In-country discussion and each country to email 2 questions/comments to pvergeer@worldbank.org <i>Discussion dans chaque pays et envois de 2 questions/commentaires à pvergeer@worldbank.org</i>	Petra Vergeer
08h00	Responses and Discussion / <i>Réponses et discussion</i>	Presenters Présentateurs
09h10	Updates and closing remarks / <i>Information et remarques de clôture</i>	Petra Vergeer
09h30	Close / <i>Clôture</i>	Petra Vergeer

Élaborer une feuille de route pour le processus relatif au DI

Jeudi 12 décembre 2019



Processus d'élaboration d'un dossier d'investissement

Préparation	Analyse situation	Priorisation	Opérationnalisation	Dossier d'investissement	Plan de mise en œuvre
-------------	-------------------	--------------	---------------------	--------------------------	-----------------------

Préparation

- Assurer une compréhension commune et la clarté du processus d'élaboration du dossier d'investissement
- Attribuer des rôles dans la feuille de route et établir un échéancier aux fins du financement par les bailleurs de fonds

Processus et livrables intermédiaires

- La plateforme nationale (PN) a été mise en place
- Le point focal du gouvernement (PFG) a été nommé et un officier de liaison (OL) a été recruté
- L'équipe de soutien indépendante (ÉSI) a été nommée
- Le groupe de travail sur le DI a été nommé par la PN pour diriger l'élaboration du DI
- **Le groupe de travail sur le DI élabore la feuille de route relative au processus relatifs au DI et celle-ci est approuvée par la PN**

Livrables : Feuille de route pour le processus relative au DI et groupe de travail sur le DI

Valeur ajoutée de la feuille de route pendant l'élaboration du DI et au cours du processus de création de partenariats dans le pays

Il s'agit d'une première phase importante dans la définition d'une procédure étape par étape du processus à suivre lors de l'élaboration du dossier d'investissement :

- *Plus précisément la feuille de route :*
 - Ouvrira la voie à la compréhension des avantages comparatifs des différentes parties prenantes.
 - Définira les mécanismes de coordination, de responsabilisation et de suivi du processus d'élaboration du DI
 - Clarifiera la séquence des événements et des tâches nécessaires à la finalisation du DI
 - Aidera à l'alignement des activités des participants sur la réalisation d'un programme commun et d'objectifs partagés.
 - Les processus entourant la préparation et l'opérationnalisation de la feuille de route sont déterminants puisque celle-ci agit comme pierre angulaire dans le développement de partenariats qui permettront éventuellement de mener à bien le processus GFF dans le pays

Le pouvoir de la collaboration au cours du processus d'élaboration du DI ne tient pas tant au nombre de participants qu'à l'exploitation efficace des compétences/contributions essentielles de chacun et à la coordination de leurs activités.

Suggestions sur les grandes lignes de la feuille de route pour le processus d'élaboration du DI

1. Contexte : Où en est le processus relatif au DI, objectif de la feuille de route lors de l'élaboration du DI, etc..

2. Objet du DI : Que cherche-t-on à réaliser dans le pays à travers le DI; par ex. prioriser un plan stratégique national de santé, réduire la fragmentation du financement, etc.

3. Principes du processus relatif au DI : Quels principes guideront le processus? Par ex. il s'agit d'un processus collaboratif; il entend s'appuyer sur des travaux analytiques antérieurs, etc..

4. Exigences minimales pour le DI : celles-ci sont résumées au Guide élaboré par le Secrétariat du GFF

5. Matrice des tâches et responsabilités

Tâche	Livrable	Échéance	Responsable	Partenaires AT
<i>Phase de préparation</i>				
Cartographie des délais de financement des différents bailleurs de fonds du DI	Cartographie des échéances des bailleurs de fonds	31 déc.2019	Mme X Directrice de la planification, ministère de la Santé	Mme Y, OMS
Cartographie du cycle de planification et d'exécution budgétaire du gouvernement	Section à inclure au DI	31 déc.2019	M. X Direction du budget, ministère des Finances	M. Y, Banque mondiale
Recueil de toutes les stratégies pertinentes qui contribueront au DI	Dossier partagé avec fichiers	31 déc.2019	Mme Z, Experte en S&E, ministère de la Santé	Ms. K, OL du GFF
<i>Analyse situationnelle</i>				
Analyse des causes profondes des faibles performances à l'aide d'Equist	Section à inclure au DI	30 janv.2019	Mme .. X Directrice de la planification, ministère de la	Mme T, UNICEF

Conseils pour l'élaboration d'une matrice des tâches et responsabilités

- Sur les échéanciers et la feuille de route, attribuer des rôles (tâches/livrables) aux différentes parties prenantes, y compris en matière de financement des activités
- Accordez une date limite à chaque activité et fixez des échéances d'ouverture/fermeture aux commentaires
- Identifiez l'avantage comparatif apporté par chaque partie prenante et convenez des paramètres d'engagement :
 - Assurez-vous de la clarté des ressources apportées par les parties prenantes : s'agit-il d'apports financiers, techniques, ou les deux?
 - Faites la liste des organismes, des personnes-ressources, y compris les meilleurs moyens de les joindre
- Énumérez les activités prioritaires du gouvernement, mais qui ne reçoivent aucun appui. La plateforme nationale devrait discuter de ces points et formuler des recommandations sur les moyens d'atteindre ces objectifs
 - Le résultat final est un premier projet de matrice avec mention des tâches et des responsabilités
 - Recherchez des ressources pour les domaines prioritaires qui n'ont pas encore fait l'objet de soutien

Le groupe de travail sur le DI

Pourquoi

- Le processus entourant le DI demande un engagement analytique et stratégique souvent rigoureux et exigeant. La présence d'une équipe dédiée, allégée et agile est donc nécessaire.

Qui

- Dirigé par le gouvernement (normalement le président de la PN)
- Composition variable
- Comprend habituellement des partenaires techniques; des experts en SRMNEA-N; des spécialistes des différents domaines du système de santé; et, les partenaires techniques et financiers intéressés
- Des livrables clairs sont généralement inclus à la feuille de route
- Des consultants présentant des compétences spécifiques peuvent être ajoutés

Principales tâches

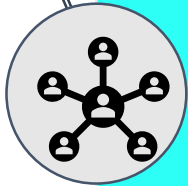
- Faire avancer le travail d'élaboration du dossier d'investissement
- Coordonner les contributions des parties prenantes
- Produire les livrables mentionnés au processus relatif au DI
- Produire un dossier d'investissement de haute qualité

La fréquence des réunions sera déterminée par l'état d'avancement de chaque livrable, mais une réunion bihebdomadaire favorisera un engagement continu avant le débriefing de la plateforme nationale

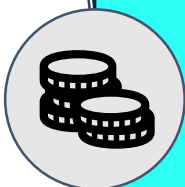
En résumé, la feuille de route du DI



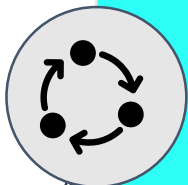
Vous aide à gérer : la feuille de route élaborée aux fins du DI est essentiellement un outil de gestion, qui permet de mener à bien un processus multipartenaires complexe et d'obtenir un produit de qualité (dossier d'investissement)



Permet d'assurer l'engagement approprié des parties prenantes : celui-ci est décrit à la feuille de route afin de garantir un processus inclusif et une appropriation optimale. Toutefois, il n'est pas nécessaire que tous soient constamment impliqués.



Permet de connaître le budget & les ressources disponibles : les activités non financées ne se réalisent généralement jamais.



Est itérative : la feuille de route du DI reste un document évolutif, qui peut être modifié au fil des progrès



Permet de suivre les progrès & de documenter les étapes charnières : Les produits de ces étapes charnières servent non seulement à l'ébauche des sections du DI, mais également à la rétroaction vers la plateforme nationale

Country experience/*Expérience du pays:*

Zambia



Zambie : État d'avancement des travaux

- Plateforme nationale en place — modification des termes de référence du comité de pilotage de l'instance de coordination nationale au titre de la SRMNEA-N ; Inclusion des OSC et du secteur privé
- Organisation de réunions préliminaires avec des partenaires de coopération et des OSC
- Finalisation des principaux documents — feuille de route pour la SRMNEA-N ; revue à mi-parcours du plan stratégique national de la santé ; EDS 2018, y compris analyse de l'équité.
- Atelier réunissant de multiples parties prenantes pour finaliser la feuille de route de SRMNEA-N et définir le calendrier et les besoins d'assistance technique pour la formulation du dossier d'investissement (DI)

Préparation (terminée au 31 décembre 2019)

Activité/tâche

Comprendre quand les partenaires finançant le DI ont besoin d'information

Cartographier la planification et le cycle budgétaire du pays. Quand les priorités du DI doivent-elles être communiquées dans le cadre de ce processus et quelle est la stratégie permettant d'influer sur la planification et les décisions budgétaires.

Recenser toutes les stratégies et les données pertinentes pour la préparation du DI

Analyse de situation (terminée au 30 janvier 2020)

Activité/tâche

Revoir et analyser l'ensemble des données/faits probants et stratégies existants pour comprendre la situation en mettant plus particulièrement l'accent sur :

Les résultats au titre des indicateurs de SRMNEA-N

Les résultats et les indicateurs clés relatifs au financement de la santé et du système de santé

Analyser les goulets d'étranglement/causes profondes des résultats insuffisants

Résumer les stratégies possibles pour remédier aux goulets d'étranglement et aux résultats insuffisants

Cartographie initiale des ressources de financement externe : qui finance actuellement, quel montant et pour quoi/où ? (Référence pour le DI)

Examiner les tendances des dépenses publiques : comment sont dépensés les fonds aujourd'hui (référence pour le DI)

Consultations des autres ministères de tutelle sur leurs contributions éventuelles

Priorisation (terminée au 29 février 2020)

Activité/tâche

Analyse de rentabilité des prestations/services

Analyse de l'impact pour prioriser les interventions du système de santé/Equist

Consulter les principaux financiers, notamment le ministère des Finances pour comprendre leur volonté de financer les priorités (politiques/faisabilité financière)

En fonction de l'impact potentiel, de la faisabilité technique, politique et financière, prioriser :

- les principaux services de SRMNEA-N
- les 1 à 5 principales réformes du renforcement du système de santé
- les réformes du financement de la santé

Cadre de résultats et établissement des coûts (terminés au 31 mars 2020)

Activité/tâche

Chiffrer les priorités du DI

Formuler la théorie du changement : activités, résultats, réalisations et impact

Élaborer un cadre de résultats assortie d'activités (description générale) et les cibles de référence, annuelles et finales, les sources de données pour le suivi ainsi qu'une stratégie d'utilisation données

Formuler des plans pour mettre en œuvre les domaines prioritaires et définir les principaux jalons pour les cinq premières années

Terminer le dossier d'investissement (au 15 mai 2020)

Activité/tâche

Consolider les plans des étapes de priorisation et de mises en œuvre et identifier les synergies

Finaliser la cartographie détailler des ressources et l'analyse des écarts de financement en fonction des priorités chiffrées du DI

Réaliser une nouvelle priorisation basée sur une cartographie approfondie des ressources

Formuler un récapitulatif des opportunités d'investissement

Obtenir des engagements de financements externes pour le DI

Obtenir des engagements de financements intérieurs pour le DI

Finaliser le DI

Examen et validation du dossier d'investissement

Déposer le dossier d'investissement auprès de l'instance de coordination nationale aux fins d'adoption

Déposer le dossier d'investissement auprès du ministre de la Santé aux fins d'approbation

Country experience/*Expérience du pays:*

Zimbabwe



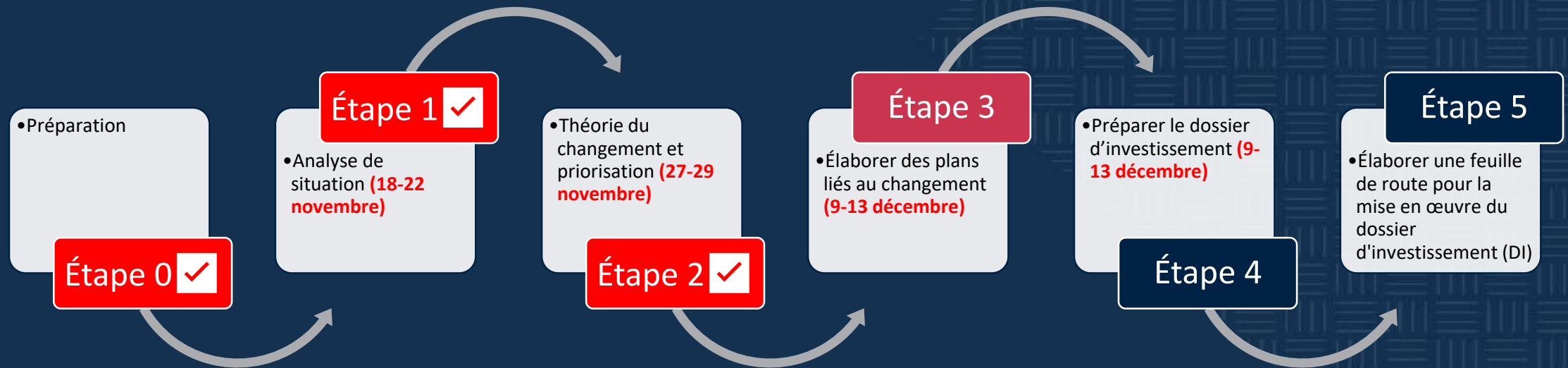
Zimbabwe

Processus de préparation du dossier d'investissement



Calendriers

Calendriers proposés dans la feuille de route



État d'avancement de la feuille de route pour la

Étape	Activité	Responsable	Calendrier	État d'avancement	Code couleur
Préparation	Commentaires aux responsables du Ministère de la santé et de la protection de l'enfance (MoHCC) Réunion du PS PMD	Planification du CD	18 octobre 2019	Fait	
	Commentaires au comité de pilotage de l'instance de coordination nationale du Fonds pour le développement de la santé (HDF CCM) en place au sujet de l'atelier pays du GFF en Tanzanie et de l'adoption de la future plateforme nationale de coordination du secteur de la santé. Présentation de la feuille de route	Comité de pilotage du HDF CCM	28 octobre 2019	Fait	
	Nomination d'une équipe de soutien indépendante	Plateforme nationale	28 octobre 2019	En suspens	
	Nomination d'un groupe de travail technique pour le DI	Plateforme nationale	D'ici le 1 ^{er} novembre 2019	Fait	
	Plan d'assistance technique élaboré et chiffré	Groupe de travail technique du DI	D'ici le 1 ^{er} novembre 2019	Fait	
	Recrutement de l'assistance technique (AT) pour piloter le processus d'élaboration du DI	Secrétariat du GFF	D'ici le 1 ^{er} novembre 2019	Utilisation de l'AT basée sur l'établissement des coûts du Secrétariat du GFF prévu la 3e semaine de décembre	
	Mécanismes d'intégration des différentes sources de financement mis en place pour 2020 (Lettre pour demander une prorogation sans coût additionnel à la Banque mondiale en cours)	Banque mondiale	D'ici fin 2019	Note de synthèse relative au projet du GFF d'un montant de 25 millions de dollars présentée au plus tard le 31 décembre 2019	
Analyse de situation	Synthèse de l'analyse de situation provenant de la revue à mi parcours et d'autres processus d'examen	Groupe de travail technique du DI et toutes les parties prenantes, y compris les communautés et le secteur privé	Avant le 26/10/2019	Terminé au plus tard la semaine du 22 novembre 2019	
	Analyse de situation présentée à la plateforme nationale	Groupe de travail technique du DI		En suspens — doit être présenté lors de la réunion de la plateforme nationale du 12 décembre 2019 Présentation de l'avancée des travaux réalisés à ce jour auprès du MoHCC TMT	
	Point sur la cartographie des ressources	Groupe de travail technique sur le financement de la santé	20/10/2019	Toujours en suspens — Travaux en cours sur les comptes nationaux de la santé pour traiter de cette question.	

État d'avancement de la feuille de route pour la

Étape	Activité	Responsable	Calendrier	État d'avancement	Code couleur
Priorisation	Recrutement de l'AT pour la priorisation et l'établissement des coûts de l'ensemble des services du DI si nécessaire	GFF	Novembre 2019	AT pour l'établissement des coûts déjà identifiée par le Secrétariat du GFF. Elle devrait être dans le pays au plus tard la 3 ^e semaine de décembre 2019.	
	Réunion pour revoir l'analyse de situation et concevoir l'ensemble des services et la théorie du changement pour le DI (identifier les principales interventions par domaine thématique et ce que nous faisons différemment)	Groupe de travail technique et toutes les parties prenantes notamment les communautés et le secteur privé	D'ici le 26/10/2019	Analyse de situation terminée	
Mise en œuvre opérationnelle	Établissement des coûts de l'ensemble de services et processus de priorisation (utilisation de l'établissement des coûts la stratégie nationale de santé en place pour élaborer un ensemble de services prioritaires pour le DI) (les réformes 1-5 du renforcement du système de la santé doivent aussi être intégrées)	Établissement des coûts avec l'outil ONE HEALTH, Equist ou LiST, ou l'outil de priorisation des services de santé (HIPTool) avec le soutien de l'OMS, de l'UNICEF ou de la Banque mondiale	Décembre 2019	Modèle communiqué aux comités thématiques du DI pour orienter la priorisation des interventions. AT disponible la 3 ^e semaine de décembre pour l'établissement des coûts.	
Dossier d'investissement	Deuxième vague de priorisation basée sur une cartographie approfondie des ressources	Groupe de travail technique du DI	Décembre 2019	En suspens	
	Élaborer le dossier d'investissement		Décembre 2019	En suspens	
	Établir un récapitulatif des opportunités de plaidoyers conjoints du DI pour les domaines présentant des déficits de financement, par exemple avec le ministère des Finances et du Développement économique (MoFED)		Décembre 2019	En suspens	
	Examen du DI par la plateforme nationale et l'équipe de soutien indépendante		Décembre 2019	En suspens	
	La plateforme nationale et le MoHCC approuvent le DI			En suspens	
Mise en œuvre	Plan de mise en œuvre élaboré et mise en œuvre du DI		Juin 2020	En suspens	

Merci

Contexte

La stratégie nationale de santé arrive à terme en 2020

Une revue à mi-parcours de la stratégie nationale de santé en vigueur sert de référence pour les futures orientations stratégiques du secteur de la santé après 2020.

Financements actuels du Fonds mondial, le HDF arrive à terme en 2020

Nouvelles sources de financement — GFF et le Groupe des Nations Unies pour le développement durable

La stratégie communautaire en matière de santé a été élaborée et il a été convenu lors de son adoption de préparer un dossier d'investissement.

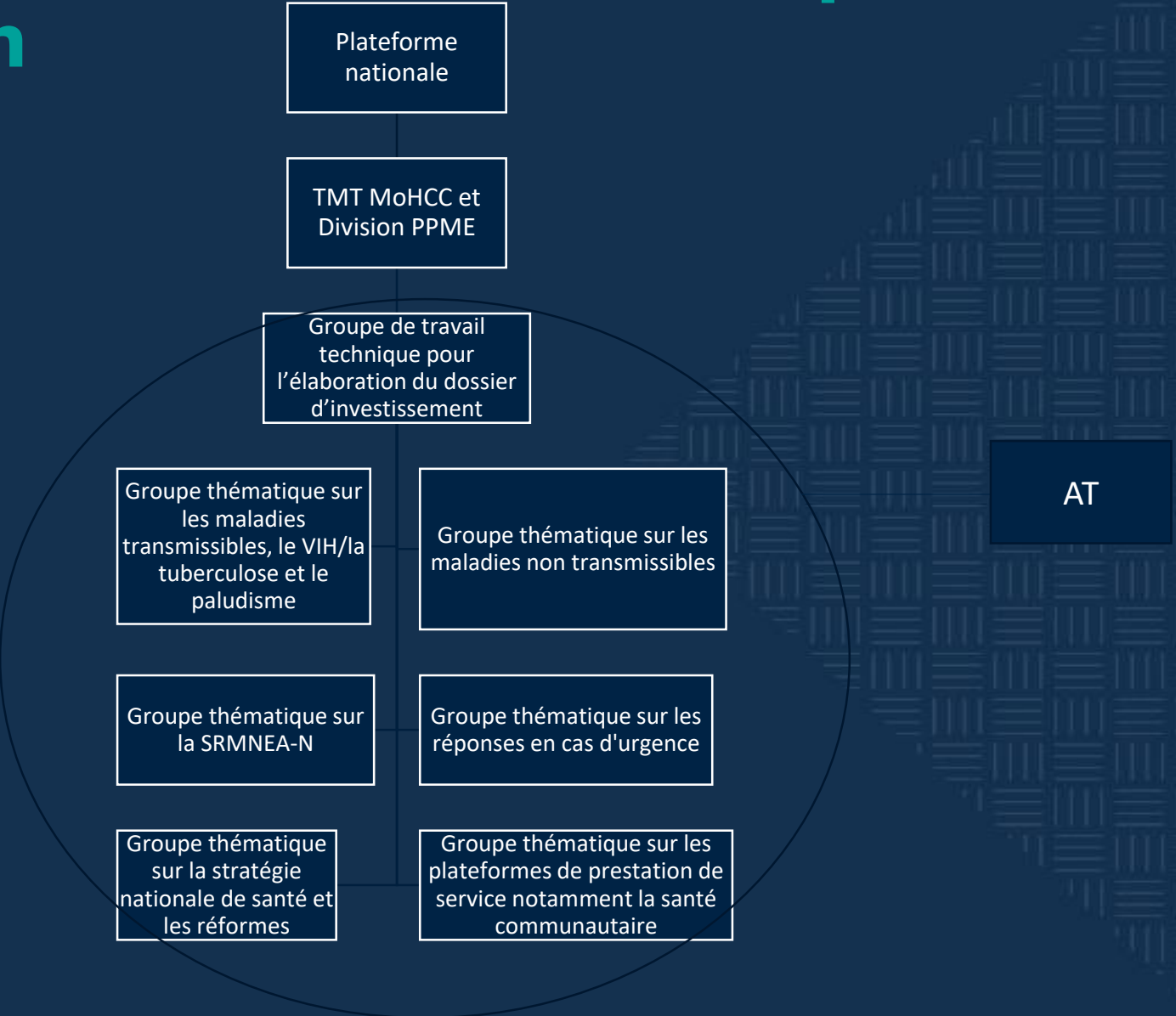
Un Plan d'action mondial pour permettre à tous de vivre en bonne santé et promouvoir le bien-être de tous a été lancé à l'occasion de l'Assemblée générale des Nations Unies le 24 septembre 2019 pour guider les États membres.

Le Zimbabwe, en tant que signataire des engagements internationaux, s'efforce d'accélérer les progrès en direction de la couverture de santé universelle.

Le cadre de résultats pour le développement national (NDRF) visant à guider le premier plan national de développement 2021–2025 est maintenant en vigueur.

C'est pourquoi le MoHCC souhaite élaborer un DI pour le secteur de la santé afin d'orienter les priorités après 2020, notamment le Health Resilience for Sustainability Fund (Fonds pour le développement de la santé actuel).

Coordination/mise en œuvre du processus d'élaboration



Financement du processus

- Le MoHCC, par l'intermédiaire du GOZ (UCP), a financé la première réunion du groupe de travail technique pour la préparation du DI
- Premier atelier de rédaction financé par l'UNICEF
- Deuxième et troisième atelier de rédaction (en cours) financé par le GFF

Discussion

- Following 5 minutes in-country discussion, please prepare 2 questions / comments per country
 - In order to make the meeting more efficient, please email these questions / comments to Petra Vergeer (pvergeer@worldbank.org)
-
- Après 5 minutes discussions dans chaque pays, veuillez préparer 2 questions / commentaires par pays
 - Afin de rendre la réunion plus efficace, veuillez envoyer vos questions / commentaires à Petra Vergeer (pvergeer@worldbank.org)

Merci

